



ARBETSHANDLEDNING

En del av kyrkans personalvård.

En självklarhet för alla som arbetar med människor.

En process där kunskap, erfarenhet och personliga resurser tas i bruk och utvecklas.

Ett sätt att konstruktivt utvärdera och utveckla sitt arbete.

Möjliggör reflektion.

Ger större kompetens att möta olika situationer.

CENTRALT I ARBETSHANDLEDNING

- öppnar perspektiv
- självstyrd
- reflekterande
- arbetsrelaterad / en del av arbetet
- förebygger ohälsa
- underlättar
- ökar arbetsglädjen
- process
- ökar mängden alternativ

INNEHÅLL OCH MÅL

Den handledda utformar själv innehåll och mål.

OMFATTNING

Man kommer överens om omfattningen på arbetshandledningen då den inleds, t.ex. 10 / 20 / 40 gånger.

VEM OCH NÄR?

Var och en som önskar få arbetshandledning (se avtalstext i Borgå stifts personal- utbildningshäfte). Arbetshandledning kan påbörjas när som helst. Det kan vara till fördel att inte samtidigt inleda flera handledningsprocesser. Arbetshandledning rekommenderas också för sådana som varit länge i arbetslivet.

Under sitt yrkesverksamma liv kan man med fördel gå i arbetshandledning flere gånger.

KONTAKTUPPGIFTER

Kontaktuppgifter till konsulterna i Borgå stift får Du i Borgå stifts personalutbildningshäfte eller via utbildningssekreteraren vid domkapitlet i Borgå stift.

DOMKAPITLET
I BORGÅ STIFT
PB 30
06101 BORGÅ

Bild:
Ateljé Frida Linnéa Näse
© 2006



ARBETSHANDLEDNING
ÖPPNAR
PERSPEKTIV